



**Sie suchen nach einer neuen beruflichen Herausforderung, schätzen Teamgeist und
möchten Ihre Arbeitszeiten flexibel einteilen?
Dann sind Sie bei uns richtig!**

Zur Verstärkung unseres einmaligen Buchhaltungsteams suchen wir einen / eine

Senior Buchhalter/in

(Objektbuchhaltung, Vollzeit oder Teilzeit, ab 12 Stunden pro Woche)

Ihr Profil:

- Mindestens 2 Jahre Arbeitserfahrung in der Objektbuchhaltung in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnis einer branchenspezifischen Buchhaltungssoftware (z.B. Andromeda, IGEL, ITS)
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Freude im Umgang mit Zahlen, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team bei gleichzeitig hohem Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Eigeninitiative und Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache

Ihr Verantwortungsbereich:

- Eigenständige Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Kaufmännische Betreuung einzelner Liegenschaften und damit in Zusammenhang stehende Tätigkeiten, insbesondere
 - Eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
 - Bankbuchungen und Zahlungsverkehr
 - Erstellung und Prüfung von Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
 - Erstellung von Mietzinsvorschreibungen und Abwicklung des Mahnwesens
 - Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten mit Option auf Homeoffice
- Zentrale Lage in der Innenstadt von Graz mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- KlimaTicket Steiermark Classic Graz
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Persönliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Schulungen
- Eine offene, freundliche, familiäre Arbeitsatmosphäre
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 40.000 (für 40 Stunden pro Woche) mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gemeinsam mit uns – einem erfolgreichen Familienunternehmen – wachsen wollen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an office@immobilien-huber.at