

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Wir sind ein modernes Unternehmen mit langer Tradition und suchen zur Verstärkung unsere Teams einen / eine

## Senior-Buchhalter/in

(Objektbuchhaltung, Vollzeit oder Teilzeit, 20-40 Stunden pro Woche)

### Ihr Profil:

- HAS / HAK / HLW-Matura oder anderweitige kaufmännische Ausbildung, Ausbildung zum Immobilienbuchhalter von Vorteil
- Arbeitserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in der Objektbuchhaltung oder einer Steuerberatungskanzlei
- Kenntnis einer branchenspezifischen Buchhaltungssoftware von Vorteil (z.B. Andromeda, IGEL, ITS)
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Freude im Umgang mit Zahlen, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team bei gleichzeitig hohem Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Eigeninitiative und Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache

### Ihr Verantwortungsbereich:

- Eigenständige Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Kaufmännische Betreuung einzelner Liegenschaften und damit in Zusammenhang stehende Tätigkeiten, insbesondere
  - Eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
  - Bankbuchungen und Zahlungsverkehr
  - Erstellung und Prüfung von Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
  - Erstellung von Mietzinsvorschreibungen und Abwicklung des Mahnwesens
  - Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen

### Was wir bieten:

- Persönliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Schulungen
- Eine offene, freundliche, familiäre Arbeitsatmosphäre
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Option auf Homeoffice
- Zentrale Lage in der Innenstadt von Graz mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- KlimaTicket Steiermark Classic Graz
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 40.000 (für 40 Stunden pro Woche) mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit uns – einem erfolgreichen Familienunternehmen – wachsen wollen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an Frau Birgit Trummer ([office@immobilien-huber.at](mailto:office@immobilien-huber.at))

