

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Wir sind ein modernes Unternehmen mit langer Tradition und suchen zur Verstärkung unsere Teams einen / eine

Junior-Buchhalter/in

(Objektbuchhaltung, Vollzeit oder Teilzeit, 20-40 Stunden pro Woche)

Ihr Profil:

- HAS / HAK / HLW-Matura oder anderweitige kaufmännische Ausbildung ODER erste Arbeitserfahrung in der Buchhaltung
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse, Andromeda Kenntnisse von Vorteil aber nicht notwendig
- Freude im Umgang mit Zahlen, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team bei gleichzeitig hohem Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Eigeninitiative und Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache

Ihr Verantwortungsbereich:

- Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Kaufmännische Betreuung einzelner Liegenschaften und damit in Zusammenhang stehende Tätigkeiten, insbesondere
 - Durchführung der laufenden Buchhaltung
 - Bankbuchungen und Zahlungsverkehr
 - Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen

Was wir bieten:

- Ausreichend Zeit sich – mit Hilfe der Unterstützung unseres erfahrenen Teams – einzuarbeiten
- Persönliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Schulungen
- Eine offene, freundliche, familiäre Arbeitsatmosphäre
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Die Option auf Homeoffice (nach Abschluss der Einarbeitung)
- Zentrale Lage in der Innenstadt von Graz mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- KlimaTicket Steiermark Classic Graz
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 30.000 (für 40 Stunden pro Woche) mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit uns – einem erfolgreichen Familienunternehmen – wachsen wollen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an Frau Birgit Trummer (office@immobilien-huber.at)

